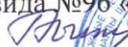


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО МАДОУ
«Детский сад
комбинированного вида №96
«Умничка»
 Д.В.Ермошкина
от «11» января 2023 г
Введено в действие
приказом заведующего
от «11» января 2023 г №22А

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №96 «Умничка»
 Т.В. Рыжкова
от «11» января 2023 г
Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета, протокол от 24.11.2022 г.
№ 2



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №96 «Умничка»**

г. Набережные Челны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное положение определяет основные цели, задачи структуру дополнительных общеобразовательных программ в ДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных программ, устанавливает требования к оформлению программ, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Дополнительное образование – это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ за пределами основных общеобразовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников ДОУ направлено на развитие личности, её мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование воспитанников ДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразие дополнительных общеобразовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных общеобразовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников ДОУ, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. ДОУ организует реализацию дополнительных общеобразовательных программ в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в дополнительных общеобразовательных программах не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ).

1.8. Руководство деятельностью дополнительных общеобразовательных программ возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего ДОУ.

1.9. Данное Положение распространяется на педагогов ДОУ, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.10. Дополнительная общеобразовательная программа составляется педагогическим работником дошкольного образовательного учреждения. Контроль полноты и качества реализации программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства ДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная общеобразовательная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном,

художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Содержание дополнительной общеобразовательной программы в ДООУ должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника ДООУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности

3.1. Занятия в дополнительных общеобразовательных программах проводятся один раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. Дошкольное образовательное учреждение создаёт необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

3.3. В начале каждого учебного года во всех группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительного образования, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.4. Запись в дополнительные общеобразовательные программы проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более 2 программ одним воспитанником дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Продолжительность образовательной деятельности в дополнительных общеобразовательных программах определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста. Их проводят:

- для детей 4-5 лет - не более 20 мин. - 1 занятие в неделю;
- для детей 5- 6 лет - не более 25 мин. -1 занятие в неделю;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 2 занятия в неделю;

3.6. Направления деятельности дополнительных общеобразовательных программ определены Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Определены следующие направления:

3.6.1. Художественно-эстетическое направление

Задачи:

- развивать у детей эстетическое восприятие;
- формировать эстетической культуру и вкус, интерес и любовь к высокохудожественным произведениям искусства.
- развивать художественно-эстетические способности детей;
- формирование способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства;
- развитие интереса к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;
- приобщение к народному, классическому и современному искусству, формирование интереса и любви к пению и изобразительному искусству, развитие творческих способностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- формирование умения использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;
- создание социально-культурной пространственной развивающей среды, способствующей эмоциональному благополучию воспитанников;
- организация выставок работ, композиций, концертов и выступлений детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6.2. Физкультурно-оздоровительное направление

Деятельность этого направления строиться на основе интересов детей и родителей (законных представителей) и включает всевозможные направления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Посещение детьми секций физкультурно-оздоровительного направления способствует укреплению их здоровья, повышению работоспособности, выносливости, гибкости, силы, быстроты, ловкости, повышению нравственных качеств.

Основная цель деятельности спортивных секций этого направления - воспитание у детей ДОУ устойчивого интереса и потребности к систематическим занятиям физкультурой, спортом, к здоровому образу жизни.

Задачи:

- укрепление и сохранение здоровья с помощью систематических занятий в спортивных секциях;
- организация здорового досуга детей и родителей;
- проведение спортивных соревнований, физкультурных праздников;
- динамический контроль основных двигательных и коммуникативных качеств.

3.6.3. Познавательное направление

Основная цель деятельности дополнительных общеобразовательных программ познавательного направления - создание и внедрение системы мер, ориентированных на ценности отечественной и мировой культуры современного общества.

Деятельность в рамках познавательного направления предполагает основные задачи:

- формирование творческого начала в системе познавательного развития дошкольников;
- обеспечение коммуникативной компетенции в межкультурном общении и взаимодействии в процессе освоения родного языка, его культуры;
- повышение нравственных качеств, воспитание любви к Родине, к родному краю.

3.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков в детском саду.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень занятий по дополнительным общеобразовательным программам;
- перечень лиц, непосредственно проводящих занятия по дополнительным общеобразовательным программам, их образование, стаж, квалификация и др.

3.8. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав дошкольного образовательного учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;

- адрес и телефон Учредителя дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Заведующий ДООУ издает приказ об организации дополнительного образования. Дополнительное образование включают в годовой план работы дошкольного образовательного учреждения.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных общеобразовательных программ и порядок их предоставления
- дополнительная общеобразовательная программа, включающая перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.10. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

3.11. Дополнительные общеобразовательные программы определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников в дополнительные общеобразовательные программы осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

3.12. Дополнительные общеобразовательные программы проводят в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место проведения определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкальном или спортивном зале.

3.13. Комплектование по дополнительным общеобразовательным программам проводится педагогом дошкольного образовательного учреждения в течение 15 дней. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Наполняемость групп в ДООУ для занятий по дополнительным общеобразовательным программам определяется в соответствии с видом дополнительного образования.

3.15. Содержание занятий дополнительной общеобразовательной программы не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.16. Занятия начинаются не позднее 1 октября и заканчиваются 31 мая в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета ДООУ, реализующих программу дошкольного образования, и утверждённых заведующим дошкольным образовательным учреждением.

3.17. Сетка занятий составляется администрацией ДООУ и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Сетка занятий утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

3.18. Каждый воспитанник дошкольного образовательного учреждения имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным программам, согласно возраста, СанПИН и менять их по желанию.

3.19. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительной общеобразовательной программы может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.20. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.21. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

3.22. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей,

выполнения дополнительной общеобразовательной программы ДОО обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Родительском комитете дошкольного образовательного учреждения.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. На дополнительное образование зачисляются воспитанники с 4 до 7 лет.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительное образование только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Прием на дополнительное образование в ДОО по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

4.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в ДОО предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. С целью проведения организованного приема на дополнительное образование по дополнительным образовательным программам ДОО размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.

4.6. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течение учебного года.

4.7. Для зачисления ребенка в спортивную секцию родители предоставляют:

- личное заявление на имя заведующего детским садом, в котором указываются: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения кружка, секции или студии.

4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в медицинской карте ребенка.

5. Структура программы дополнительного образования

5.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Целевой раздел (пояснительная записка, планируемые результаты);
- Содержательный раздел (учебно-тематический план; формы, методы, средства)
- Организационный раздел (материально-техническое обеспечение, литература).

5.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

5.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы.

5.4. *Цель программы* – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

5.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих,

воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

- календарный учебный график;
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, викторины и т.д.).

5.6. Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год:

- на период с сентября по май при нагрузке 1 час в неделю – 36 часов.

5.7. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

5.7.1. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, образовательная деятельность, игровые образовательные ситуации, беседы, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

5.7.2. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, составитель, издательство, год издания.

5.8. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

6. Требования к оформлению программы

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

6.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

6.3. Страницы дополнительных общеобразовательных программ нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

7. Порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных программ

7.1. Дополнительная общеразвивающая программа воспитанников ДОО обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

8. Права и обязанности педагога по дополнительным общеобразовательным программам

8.1. Педагог дополнительной общеобразовательной программы в ДОО обязан:

- разрабатывать дополнительную общеобразовательную программу по своему направлению;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения дополнительной общеобразовательной программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения дополнительной

общеобразовательной программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.).

- соблюдать права и свободу воспитанников ДООУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции, Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

8.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников;
- в рабочем порядке вносить коррективы в дополнительную общеобразовательную программу;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

8.3. Работу по дополнительным общеобразовательным программам педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников ДООУ эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

8.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

- организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников ДООУ, с их интересами и способностями;
- диагностика уровня развития способностей детей и освоения дополнительной общеобразовательной программы.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДООУ выполняется заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с планом контрольной деятельности.

9.2. Самоанализ проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

9.3. Контроль над деятельностью дополнительных общеобразовательных программ содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей дополнительных общеобразовательных программ, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;
- оказание методической помощи руководителям дополнительных общеобразовательных программ в процессе контроля.

9.4. При оценке педагогической деятельности руководителей дополнительных общеобразовательных программ учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

9.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете

детского сада, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

10. Документация и отчетность

10.1. Руководители дополнительных общеобразовательных программ ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы (утвержденные педагогическим советом ДООУ);
- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- отчеты о работе дополнительной общеобразовательной программы, творческих достижений воспитанников.

10.2. Руководители дополнительных общеобразовательных программ представляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прочитано и прошито
листов

Заведующий Методического центра
образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский
сад комбинированного вида № 96 «Умничка»

Т. В. Рыжкова
комбинированного

